

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное учреждение

«ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

СОГЛАСОВАНО:

Министерство образования
Тверской области



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГКУ Центр ППМС-помощи



ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном ресурсном центре
комплексной помощи детям с расстройствами
аутистического спектра**

Принято Педагогическим советом
ГКУ Центр ППМС-помощи
Протокол № 3 от « 1 » марта 2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления деятельности регионального ресурсного центра комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра в Тверской области по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра (далее - Ресурсный центр) как структурного подразделения государственного казенного учреждения «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тверской области от 10.04.2017 № 97-пп «Об утверждении региональной программы Тверской области «Ты не один!», приказом Министерства образования Тверской области от 12.02.2018 №225/ПК «О создании регионального ресурсного центра комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра в Тверской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом Учреждения, приказами, инструкциями и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством образования Тверской области.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением Учреждения.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Российской Федерации и Тверской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Тверской области, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр непосредственно подчиняется директору Учреждения. По решению директора Учреждения назначается руководитель Ресурсного центра.

1.6. Ресурсный центр является площадкой для апробации и внедрения новых механизмов, схем межведомственного взаимодействия, междисциплинарного взаимодействия специалистов учреждений, осуществляющих комплексную помощь детям с РАС, является научно-методической и практической базой по внедрению современных технологий психолого-педагогического сопровождения детей с РАС, координатором сетевого взаимодействия организаций, осуществляющих оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с РАС.

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является распространение передового опыта по созданию специальных условий для детей с расстройствами аутистического спектра (далее - РАС) в образовательных организациях, учреждениях системы здравоохранения и социальной защиты населения, расположенных на территории Тверской области, обеспечение взаимодействия и оказание им поддержки в вопросах комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с РАС, социализации и интеграции их в общество.

2.2. Деятельность Ресурсного центра обеспечивает решение следующих основных задач:

2.2.1. Разработка программно-методического обеспечения деятельности специалистов и служб по сопровождению детей с РАС.

2.2.2. Внедрение и распространение современных технологий, обобщенного и систематизированного опыта по сопровождению, воспитанию и обучению детей с РАС.

2.2.3. Осуществление взаимодействия Ресурсного центра с организациями разных ведомств, оказывающих комплексную помощь детям с РАС.

2.2.4. Оказание методической, экспертной и информационно-аналитической поддержки образовательным и иным организациям, работающим с детьми с РАС.

2.2.5. Внедрение инновационной, проектной деятельности по вопросам воспитания и обучения детей с РАС

2.2.6. Участие в разработке и реализации программ повышения квалификации руководящих работников, специалистов образования, социальной защиты и здравоохранения по использованию современных диагностических и коррекционно-развивающих методик, эффективных методов оказания помощи детям с РАС и их семьям.

2.2.7. Осуществление методической помощи в создании условий для реализации права ребенка с РАС на получение доступного и качественного общего образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом.

2.2.8. Оказание информационной, консультативной и практической помощи семьям, воспитывающим детей с РАС.

2.2.9. Организация и проведение мониторингов, в том числе по оценке качества оказания комплексной помощи детям с РАС и семьям, их воспитывающим.

2.2.10. Обеспечение функционирования раздела сайта Учреждения и размещения информационных материалов по организации комплексной помощи детям с РАС для специалистов разной ведомственной принадлежности, оказывающих помощь семьям, воспитывающим детей с аутизмом.

2.2.11. Участие в информационно-просветительских акциях и мероприятиях в регионе по обеспечению прав детей с РАС на доступное и качественное образование.

2.2.12. Организация межрегионального сотрудничества, взаимодействие с Федеральным ресурсным центром по организации комплексного сопровождения детей с РАС, проведение конференций, семинаров, вебинаров.

2.2.13. Подготовка и публикация методических пособий и рекомендаций по проблемам детей с РАС.

2.2.14. Реализация социально значимых проектов, направленных на развитие региональной системы комплексной помощи детям с РАС.

3. Организация работы

3.1. Стратегическое управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Учреждения.

3.2. Оперативное управление Ресурсным центром осуществляет руководитель Ресурсного центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, который:

1) представляет предложения по кандидатурам на должности работников Ресурсного центра, ежегодный план работы Ресурсного центра и отчет о его выполнении;

2) определяет и согласовывает перспективные направления развития Ресурсного центра;

3) организует работу Ресурсного центра и несет полную ответственность за его деятельность;

4) представляет в установленном порядке к поощрению работников Ресурсного центра;

5) консультирует сотрудников Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

3.3. Структура Ресурсного центра утверждается директором Учреждения.

3.4. Работники Ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

4. Права

4.1. Ресурсный центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы.

4.1.2. Привлекать работников Учреждения по согласованию с их непосредственными руководителями для подготовки документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Ресурсным центром, в целях реализации возложенных на него функций.

4.1.3. Вносить предложения руководству Учреждения по вопросам,

входящим в сферу деятельности Ресурсного центра, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции.

4.1.4. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности Ресурсного центра.

4.1.5. В установленном порядке пользоваться помещениями, оборудованием и иными ресурсами Учреждения.

4.1.6. Организовывать повышение квалификации работников Ресурсного центра.

4.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Ресурсного центра.

5.2. Ответственность других работников Ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения и трудовыми договорами.